

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Сидулина С.Ф.

Принято на общем собрании
протокол № 1
от «05» мая 20 18.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ "НШДС № 71"

 Толоньева Е.А.

Введено в действие приказом
№ 5-Э от «02» июня 20 18.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании
МБОУ «НШДС № 71»

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад компенсирующего вида для детей с нарушениями зрения №71» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
4. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания.
5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательным для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседания.
7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Общего собрания.

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

III. Функции Общего собрания.

1. Общее собрание:
 - обслуживает и рекомендует к утверждению проекта коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
 - вносит изменения и дополнения в локальные акты Учреждения;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее улучшению;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

IV. Права общего собрания.

1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Общим собранием.

1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.
3. Для введения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение собрания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений;
5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.
 6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
 7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
 8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
 9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

1. Общее собрание взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Родительским комитетом, попечительским советом:
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
 - внесение предложение и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения.

VII. Ответственность Общего собрания.

1. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ нормативно – правовым актом.

VIII. Делопроизводство Общего собрания.

1. Заседание Общего собрания оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие членов трудового коллектива;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждаемых вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и Приглашенных лиц;

- решение.

3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано

пронумеровано

5 листов

Директор

А. Тоголенева

